

Buenos Aires, 19 de septiembre de 2008

Carta abierta a la comunidad del Lenguas Vivas

A los socios de esta Cooperadora, autoridades, docentes, personal, padres y alumnos del Instituto Superior de Enseñanza en Lenguas Vivas Juan Ramón Fernández.

El presente informe tiene por objeto ponerlos en conocimiento de la crítica situación en la que se encuentra esta Asociación Cooperadora.

Luego de la histórica asamblea del día 15/5/08 con más de 400 asistentes, se pudo conformar una nueva Comisión Directiva para normalizar la Cooperadora y finalizar con la Intervención que el Gobierno de la Ciudad había impuesto desde el 3/5/07.

Este grupo de padres, muchos sin conocernos previamente, comenzamos a organizarnos y a tomar conocimiento de nuestras funciones y responsabilidades como así también de la gestión anterior, realizada por la Intervención.

Encontramos serios inconvenientes en el traspaso de la Intervención y una muy preocupante situación de caja y recaudación. A la fecha falta resolver cuestiones elementales para que se pueda gobernar la cooperadora, a saber:

1) **Falta de cobertura ante juicios y demandas.** Se requiere una decisión formal del Gobierno de la Ciudad donde se haga cargo de absolutamente todos los gastos que deriven de los juicios y demandas por decisiones anteriores a la gestión de esta Comisión. Esto es fundamental ya que estamos recibiendo cédulas correspondientes a demandas planteadas como consecuencia directa de la acción de la Intervención.

2) **Falta de Libro de Actas.** La Intervención finalizó el libro existente durante su gestión y estando en conocimiento que el libro correlativo se encontraba extraviado, no realizó sino hasta esta misma semana la denuncia que permitió obtener un nuevo libro. Esto perjudicó a la actual Comisión tanto ante la Inspección General de Justicia que lo requería, como ante el Juzgado que atiende una de las demandas en un juicio laboral.

3) **Falta de Documentación y Libros Contables.** La documentación allanada el 16/5/05 por el Juzgado Nacional en lo Criminal N° 19 en la causa 39372/04, debió haber sido recuperada durante la Intervención, cuando se dictó el sobreseimiento el 5/7/07. Pero los ex funcionarios recién la retiraron del Juzgado hace 2 semanas a instancias de esta Comisión y la entrega resultó incompleta, verificándose el grave faltante de varios libros contables.

4) **Falta de apoyo concreto** en lo siguiente:

- Seguridad del edificio del colegio. El Gobierno de la Ciudad retiró el servicio de seguridad al finalizar la Intervención dejando a la institución desamparada en ese sentido.
- Limpieza del edificio del colegio. Este tema es responsabilidad del Gobierno de la Ciudad. La actual cooperadora no cuenta con medios para poder subsanar esta falencia y la suciedad está convirtiéndose en una característica del colegio, agravada por la creciente población de ratas.

Consideramos que el Gobierno de la Ciudad ha actuado irresponsablemente al transferir a los padres una cooperadora con tantas irregularidades. Y sigue haciéndolo porque no da respuestas concretas a los planteos hechos por esta Comisión para encontrar la manera de salir adelante.

Estas y otras falencias desvirtúan totalmente el objeto y funcionamiento de esta Asociación ya que el tiempo y esfuerzo demandado por estos problemas consumen la voluntad para lograr los verdaderos objetivos que tenemos como Cooperadora.

Párrafo aparte merece la situación de caja e ingresos. Si bien los subsidios del Gobierno de la Ciudad se están aplicando a los fines determinados, la recaudación de la Cooperadora apenas cubre erogaciones básicas, sin generar ingresos genuinos que permitan ayudar a la Institución. A esto se suma la situación de juicios y demandas, que por la sola contratación de un representante legal, sin mencionar la posibilidad de perder alguno de los juicios en marcha, nos pondría en situación de quiebra.

A pesar de todo, en este corto período la actual Comisión está realizando su gestión, la cual se detalla en el anexo de este informe.

Esperamos sepan comprender la situación. Seguiremos adelante intentando resolver los problemas mencionados en tanto y en cuanto obtengamos la respuesta favorable y el compromiso requerido por parte del Gobierno de la Ciudad.

COMISION DIRECTIVA DE LA COOPERADORA
del Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas
“Juan Ramón Fernández”

Anexo. Informe de Gestión

Como se menciona en la nota, se ha perdido mucho tiempo realizando reuniones o presentaciones en Juzgados, Inspección General de Justicia, Ministerio de Educación y otros organismos. A pesar de ello queremos informar las tareas que pudimos llevar adelante inherentes a una Cooperadora Escolar.

- 1) Evaluación del estado general de la Institución iniciando gestiones con la arquitecta coordinadora de Infraestructura designada del GCBA para obras de mantenimiento.

Licitaciones gestionadas y adjudicadas:

- Filtraciones de techo sobre el laboratorio de idiomas, sala de música y sala de plástica.
- Barandas para escalera de salida de alumnos a transportes escolares.
- Colocación de tabique de durlock en tablero de electricidad, puerta y pintura.

Tareas pendientes a realizar:

- Puesta en funcionamiento de baño clausurado en 2do piso edificio matriz..
- Cambio de pluvial en patio.
- Cambio de codo de desagüe de canaleta y pluvial en galería biblioteca de alemán.
- Cambiar placas de policarbonato deterioradas por granizo en galería biblioteca de alemán y terraza de edificio nuevo.
- Cambio de disyuntores y térmicas.
- Arreglo de pérdida de agua en caldera de edificio matriz.
- Puesta en funcionamiento de la caldera del edificio matriz.
- Reponer azulejos faltantes en baños edificio nuevo.
- Colocar placas faltantes en cielorrasos edificio matriz.
- Reponer bandas antideslizantes de escaleras.
- Cambiar pizarrones en mal estado.
- Lijar y barnizar escritorios deteriorados.
- Reparar persianas en sala de profesores edificio matriz.
- Colocar mosquitero en aulas 37 y 38.
- Limpieza de alfombras en sala de computación.
- Limpieza de alfombras en laboratorio I y II posterior a obras a realizarse por licitación adjudicada.
- Reparar techo, paredes, perfilería y piso afectados por filtraciones.
- Reparación de pisos de madera en edificio matriz
- Compra e instalación de luz de emergencia en escaleras.

- 2) Planificación de jornadas de limpieza con padres y alumnos de primaria y secundaria durante las vacaciones de invierno. Tarea suspendida por orden de la Supervisora de Dirección del nivel primario.

- 3) Organización de tareas de limpieza a realizar durante el receso invernal por personal de limpieza de la cooperadora.

- 4) Compra de materiales y coordinación de trabajos de pintura a cargo del personal de mantenimiento de la Cooperadora durante el receso invernal.

Tareas realizadas:

- Pintura de barandas del patio, pared y torres de ventilación del patio

- Lijado y pintura de cestos metálicos de los pasillos de aulas.
- 5) Compra y provisión de papel higiénico y jabón líquido de manos en todos los baños de la institución.
 - 6) Presencia de la Cooperadora en las reuniones distritales de Cooperadoras.
 - 7) Coordinación de desratización de la Institución a cargo del GCBA
 - 8) Contratación del servicio de limpieza de tanques de agua.
 - 9) Puesta a punto de las canillas y depósitos de baños. Tarea realizada por personal de mantenimiento de la Cooperadora.
 - 10) Provisión de medallas para los alumnos en la jura de la bandera.
 - 11) Provisión de la caja de bandera de ceremonias donada por la Sra. Andrea Finocchiaro. madre de alumnos de la Institución.
 - 12) Recarga de matafuegos.
 - 13) Revisión y diagnóstico de sistemas y equipamiento informático de la Cooperadora y de la Institución. Planteo de propuestas para solucionar las falencias encontradas.
 - 14) Supervisión de las concesiones de cantina, kiosco y fotocopiadora.
 - 15) Análisis y evaluación de los contratos de concesión de cantina, kiosco y fotocopiadora. Negociación de prórroga hasta Diciembre/08 con acuerdos de ajustes a favor de la Cooperadora.
 - 16) Evaluación y control de gestión de la librería con las siguientes tareas:
 - Cuento del inventario de artículos existentes hecho por la señora Gladis
 - Listado de artículos faltantes
 - Solicitud de presupuestos para la adquisición de productos a Malí, Casa Abe, Papelera Bariloche
 - Compra de productos a Papelera Bariloche
 - Compra de uniformes
 - Abastecimiento de mercadería en un 40% del inventario recibido
 - Estudio de implementación de un sistema de gestión comercial que no pudo ser adquirido debido a la falta de equipamiento tecnológico
 - Seguimiento de cuentas corrientes de padres/alumnos (saldo al 3/9/08 = \$217,15)
 - Relevamiento de pedidos realizados por cada área interna de la Institución a fin de incluir los artículos que se puedan en los subsidios correspondientes.
 - Confección de listado de 7 artículos mas vendidos a fin de cotejar precios con otras librerías.
 - Solicitud de presupuesto a Not.An.Cool y a Maria Charre Fotografía para las fotografías anuales del alumnado correspondientes al año en curso.

Algunos datos de la Cooperadora actual

Hay 9 personas empleadas por la Cooperadora en las siguientes tareas:

4 Administrativos; 1 Limpieza; 3 Mantenimiento; 1 Librería.

El total de salarios asciende a:

Sueldos	17.018,12
Cargas Sociales	5.870,34
Sindicato	<u>667,71</u>
Total mensual	23.556,17

Juicios existentes al inicio de nuestra gestión:

- FAFIAN (Administrativa s/reg) C/GCBA y Coop. IESLV
- SANTARELLI-VERGA (Ex docentes c/renuncia formal) C/COOP IESLV, GCBA e interventor SR ANTONIO SALUM
- MARINARO (ex docente)
- CAPONI
- SARA ROSASCO DE ODRIOZOLA C/GCBA Y COOP IESLV

El abogado patrocinante es el Dr. Pablo González (abogado de la Intervención). Actualmente a cargo de la gestión de estos juicios.

Los socios activos al 16 de septiembre de 2008 apenas llegan al 20% del total del alumnado.

CUADRO INGRESOS Y EGRESOS COOPERADORA IES JUAN RAMON FERNANDEZ

PERIODO 19-06-08 AL 18-09-08

(Datos provisorios sujetos a revisión.)

DISPONIBILIDADES	INICIO 19-06-08	FINAL AL 18-09-08
EFFECTIVO	\$ 8.392,88	\$ 14.608,00
BCO CIUDAD	\$ 104.370,51	\$ 104.370,51
BCO NACION	\$ 41.308,02	\$ 8.029,00
BCO GALICIA	\$ 22.089,68	\$ 16.310,08
	\$ 176.161,09	\$ 143.317,59

INGRESOS DETALLE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE
NIVEL PRIMARIO	\$ 2.225,00	\$ 1.704,00	\$ 1.245,00	\$ 701,00
NIVEL SECUNDARIO	\$ 1.510,00	\$ 1.482,00	\$ 900,00	\$ 1.205,00
NIVEL TERCARIO	\$ 2.578,00	\$ 3.090,00	\$ 1.895,00	\$ 2.105,00
AENS	\$ 7.317,00	\$ 2.487,00	\$ 7.053,00	\$ 2.285,00
ELE	\$ 380,00	\$ 2.490,00	\$ 3.245,00	\$ 420,00
ELSE	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 100,00	\$ 0,00
VENTAS LIBRERÍA	\$ 7.057,07	\$ 2.172,15	\$ 2.388,00	\$ 2.607,40
VENTAS VARIAS	\$ 70,00	\$ 300,00	\$ 810,00	\$ 548,00
CANTINA	\$ 3.500,00	\$ 1.700,00	\$ 3.000,00	\$ 3.300,00
FOTOCOPIADORA	\$ 1.800,00	\$ 1.800,00	\$ 1.800,00	\$ 1.800,00
CH MAPFRE ART	\$ 1.617,62	\$ 3.210,12	\$ 4.371,67	\$ 0,00
SUBSIDIO	\$ 14.898,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
LOCKERS	\$ 0,00	\$ 110,00	\$ 0,00	\$ 40,00
INSCRIPCIONES 1ER AÑO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 900,00
TOTAL INGRESOS	\$ 42.952,69	\$ 20.545,27	\$ 26.807,67	\$ 15.911,40

EGRESOS DETALLE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE
GASTOS GRALES	\$ 788,87	\$ 427,50	\$ 106,55	\$ 254,30
GASTO MANTENIMIENTO	\$ 755,40	\$ 2.669,60	\$ 540,90	\$ 922,00
GASTO MAT DIDACTICO	\$ 618,99	\$ 992,70	\$ 332,75	\$ 930,22
GASTO EQUIPAMIENTO	\$ 1.157,65	\$ 189,25	\$ 435,45	\$ 114,65
UTILES DE OFICINA	\$ 277,00	\$ 983,91	\$ 592,80	\$ 483,80
LIMPIEZA Y ELECTRICIDAD	\$ 374,76	\$ 66,20	\$ 80,00	\$ 1.021,90
MAT LIBRERÍA	\$ 2.971,23	\$ 1.711,08	\$ 101,00	\$ 3.779,99
COMPUTACION	\$ 87,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SUELDOS Y CARGAS SOC	\$ 8.820,34	\$ 57.606,20	\$ 17.550,00	\$ 9.578,72
AJEDREZ	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
GASTOS BANCARIOS	\$ 228,10	\$ 144,12	\$ 0,00	\$ 173,77
TELEFONICA	\$ 1.520,40	\$ 910,68	\$ 768,62	\$ 708,25
TOTAL EGRESOS	\$ 18.099,74	\$ 65.701,24	\$ 20.508,07	\$ 17.967,60